Datos sintéticos · ejemplo ilustrativo

Qué necesitamos para arrancar

Cinco listas. Se cargan una vez. Después solo llega el reporte mensual del proveedor. La primera vez, alguien de la empresa confirma el formato de ese archivo.

Lista	Quién la tiene	Qué trae	En este ejemplo
Proveedores	Compras, o quien firma el contrato.	Nombre y correos desde los que puede llegar el reporte.	Proveedor C, Instituto Ejemplo, reportes@ejemplo.mx.
Programas	L&D, quien administra el contrato.	Programa, tipo y costo que registra la empresa. El costo no se lee del reporte.	Inglés 2026, idiomas. Octubre: $96,000.
Grupos	Quien coordina el programa.	Nivel, sesiones del mes y horario.	Tres grupos, 20 sesiones. B1 martes y jueves, B2 lunes y miércoles, B1 viernes.
Colaboradores	RR. HH. Tiene el padrón.	Número, nombre, área y jefe directo. El jefe está en la misma lista.	54 personas de Empresa Ejemplo.
Inscripciones	RR. HH. o L&D.	Qué persona está en qué grupo, y desde cuándo.	54 inscripciones, 18 por grupo.

De las listas al resumen

Cinco listas, una vez

Proveedor C, el programa Inglés 2026, tres grupos de 20 sesiones, 54 colaboradores y 54 inscripciones.

→

Reporte del proveedor, cada mes

En octubre llegaron 50 personas. 718 sesiones asistidas de 1,000. 40 aprobados de 50 evaluados.

→

Resumen con cifras y pendientes

71.8% de asistencia. 80.0% de aprobación. $1,778 por inscrito. Cuatro inscritos no aparecen en el reporte.

En una demo de 20 minutos revisamos cuáles de estas listas ya tienen y quién las prepara en su empresa. No hace falta traer archivos.